

Jätetunnus:

20 01 01 Paperi ja kartonki

20 01 39 Muovi

20 01 40 Metallit

16 02 15* Sähkö- ja elektroniikkalaitteista ja muista laitteista poistetut vaaralliset osat

16 02 16 Muut kuin 16 02 15* Sähkö- ja elektroniikkalaitteista ja muista laitteista poistetut vaaralliset osat

09 01 07 Valokuvausfilmit ja -paperit, jotka sisältävät hopeaa tai hopeayhdisteitä

09 01 08 Valokuvausfilmit ja -paperit, jotka eivät sisällä hopeaa tai hopeayhdisteitä

Jätteen kuvaus

Henkilötiedoin ja -tunnistein merkitty jäte on tietosuojattavaa jätettä. Tietosuojattavaa jätettä on esim. henkilötunnisteella eli nimellä tai henkilötunnuksella tai näiden yhdistelmällä merkityt *ruokalaput, osoitetarrat*, apteekin lääkeannospussit, potilasrannekkeet, lääkelasit, lääkepullot, veriputket, arvotavarapussit tai vastaavat siten, että mainitun henkilön voidaan tällä perusteella osoittaa oleskelevan terveydenhuoltolaitoksessa.

Lisäksi tietosuoajatettä ovat paperit, kalvot, konekirjoitusnauhat, magneettinauhat, magneettinauhakasetit, disketit, CD-romit, kovalevyt ja *usb-muistitikut* yms. tallenteet, jotka sisältävät tietosuojaan tai -turvan piiriin kuuluvia henkilön identiteettiin liittyviä tietoja, kuten esim. nimi-, henkilötunnus-, pankkiyhteys- tai terveystietoja.

Kaikki sellainen tieto, josta henkilön voi tunnistaa suoraan tai epäsuorasti. Suoraan tunnistamisesta esimerkkejä ovat nimi, henkilötunnus, silmänpohjankuva tai IP-osoite. Epäsuorasta tunnistamisesta esimerkkinä harvinainen diagnoosi yhdistettynä asuinpaikkakuntaan, joiden avulla henkilö voidaan päätellä.

Säilyttäminen työyksiköissä ja säilytysvastuut

Tietosuojattavaa tietoa tuottava viran- tai toimenhaltija vastaa tuottamansa tiedon asiallisesta säilyttämisestä ja tietoturvan säilymisestä omassa työpisteessään. Työyksikkö vastaa tietosuojaan hallinnasta työyksikössä niin, että tietosuoja on ehdoton.

Pakkaaminen, merkintä, astiat

Kalvot, konekirjoitusnauhat, magneettinauhat, magneettinauhakasetit, disketit, CD-romit ja kovalevyt, usb-muistitikut yms. tallenteet sekä muoviset henkilötunnisteella eli nimellä tai henkilötunnuksella tai näiden yhdistelmällä merkityt apteekin lääkeannospussit ja potilasrannekkeet laitetaan niitä varten varattuun ja merkittyyn tietosuoja-astiaan.

Edellä mainittuja ei saa laittaa tietosuojattavien papereiden kanssa samaan tietosuoja-astiaan.

Henkilötunnisteella varustetut tyhjat lääkelasit ja -pullot sekä veriputket hävitetään erityisjätteen joukossa (kts. jäteohjeet 1.3–1.5).

Lääkejäämiä sisältävät pullot palautetaan

1. lääkejäteohjeen (jäteohje 1.6) mukaisesti apteekkiin tai hävitetään vaarallisena jätteenä tai

2. hävitetään edellä kuvatulla tavalla, mikäli lääkejäteohje (jäteohje 1.6.) sallii tuotteen hävittämisen erityisjätteen joukossa.

Tietosuojattu jäte kerätään osastoilla tietoturva-astioihin tai osaston omiin keräilyastioihin, jotka osaston toimesta tyhjennetään edelleen tietoturva-astiaan. Avoimet keräily- ja säilytyslokerot/astiat pidetään lukitussa tilassa.

Osaston yleisissä tiloissa tulee astiat olla lukittuina ja ne on merkitty asianmukaisilla tarroilla niin, että **tietosuojan keräily materiaaleittain** on turvattu.

Paperit kerätään eri astioihin kuin muu tietosuojattu jäte.

Muulle kun paperiselle tietosuojalle, kuten kalvot, konekirjoitusnauhat, magneettinauhat yms., on oma astiakeräysjärjestelmänsä, jota voi tiedustella laitoshuollon palveluohjaajalta tai laitoshuoltajalta.

Tietosuoja-aineiston suurempien erien poistosta sovitaan aina tapauskohtaisesti jätehuollon kanssa.

Tietosuojan piiriin kuuluvia paperisia asiakirjoja ja muita kuin paperisia tallenteita ei saa sekoittaa keskenään.

Esikäsittely

Tietosuojan piirissä olevaa asiakirjaa ei saa leikata tai muutoin mitätöidä poistamalla esim. henkilötunnuksia tai muita yksilöiviä tietoja, vaan koko asiakirja tulee poistaa tietosuojamateriaalina. Näin menetellen varmistetaan asiakirjan turvallisit hävittämistapa.

Tietosuojattua jätettä ei esikäsitellä. Niittejä tai teippejä ja tarroja ei poisteta.

Tyhjennystilaukset ja astianvaihdot

Servica Oyn toimialueella:

Täyttyneiden tietosuoja-astioiden tyhjentämisestä ja vaihtoastioiden tai uusien astioiden toimittamisesta huolehtii jätehuolto puhelini ilmoituksen perusteella seuraavista puhelinnumeroista: 044 426 0300 tai 044 426 0484.

Yhteyshenkilö: Servica Oy, Juuso Hämäläinen, p. 044 426 0452.

Tyhjennystilaukset tulee tehdä parillisen viikon perjantaihin mennessä, nouto ja astioiden vaihto tapahtuu parittomalla viikolla.

Muulla kuin Servican Oyn toimialueella:

Tietosuoja-astia on varustettu palveluntuottajan osoitetarralla yhteystietoineen.

Astian täytyttyä tilataan tyhjennys ottamalla yhteyttä palveluntarjoajaan

Tilauksen yhteydessä tulee kertoa:

toimipaikan tarkka osoite

soittajan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero) sekä

varmistaa laskutusosoite:

Pohjois-Savon hyvinvointialue,
Strategia- ja konsernipalvelut
0037322131661000

PL 5017
02066 DOCUSCAN

Viitteeksi tulee ilmoittaa: Kiinteistöjen ylläpidon hallinto 112311 sekä ilmoittajan toimipaikan osoite

Keräys, varastointi, kuljetus

Täyttyneet astiat varastoidaan kiinteistöllä tarkoitusta varten varatussa tilassa, josta ne toimitetaan käsittelyyn määräväleihin tai noudetaan suoraan osastolta.

Kiinteistön ulkopuolisista kuljetuksista vastaa palveluntuottaja.

Käsittely

Tietosuojattu jäte hävitetään sertifioidun tuhoamisjärjestelmän mukaisesti.

Hyväksytyt vastaanottajat ja kuljetusyrietykset

Varkauden alue:

Lassila & Tikanoja Oyj

Kuopion alue

Heikkinen & Puljula Oy

Iisalmen alue

Heikkinen & Puljula Oy

Huomautuksia

Biologisen tietosuojatun jätteen osalla toimitaan jäteohjeiden 1.1–1.5 mukaisesti.

Tietokoneiden asianmukaisesta poistamisesta neuvoo Istekki Oy:n palvelupiste, puh. 73900.

Yhteyshenkilö jätehuoltoon liittyvissä asioissa

ympäristöpäällikkö Jukka Collan, jukka.collan@pshyvinvointialue.fi

Dokumentin tiedot

Dokumentin nimi	3.1 Jäteohje: Tietosuojajäte
Vastuukäyttäjä	Collan, Jukka
Tunnisteet	Hallintopalvelut, Strategia- ja konsernipalvelut, Kiinteistöhallinto
Kuvaus	Tietosuojajätteen keräily, käsittely ja huolinta Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Potilas- tai henkilötiedoin ja -tunnistein merkitty jäte on tietosuojattavaa jätettä. D360, OHJE-2013-03815, versio 8, hyväksyjä Hannu Lahti

Versio 1

		Suomi
Nimi	3.1 Jäteohje: Tietosuojajäte	
Yksilöllinen tunniste	WEB-1000-1829-fi	
Laatija	Collan Jukka	
Hyväksytty	13.6.2023 16:05 Horttanainen, Juha-Matti	
Muutosloki	13.6.2023 16:05 Horttanainen, Juha-Matti: Dokumentti on hyväksytty	
Tarkastuskierros ohi		
Tarkastajien yhteenveto		