

## Tietosuojaseloste

Tällä selosteella informoidaan henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan, 13 artiklan ja 14 artiklan mukaisella tavalla ja laajuudessa. Tietosuojaselosteen sinä-muotoiset viittaukset tarkoittavat viittauksia rekisteröityyn.

### 1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue  
PL 1711  
70211 KUOPIO  
p. 044 717 4598 (kirjaamo)  
kirjaamo@pshyvinvointialue.fi

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa on tietosuojavastaavalta  
Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on tietosuoja@pshyvinvointialue.fi.

### 2. Rekisterin nimi

Pohjois-Savon hyvinvointialueen terveydenhuollon potilasrekisteri. Rekisteri koostuu hoitosi järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävistä, hoitopaikassa laadituista tai sinne saapuneista asiakirjoista tai tallenteista, jotka sisältävät terveydentilaasi koskevia tai muita henkilökohtaisia tietojasi.

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tukea hoidontarpeen- ja palveluarvion tekemisessä ja niiden perusteella hoitoon ohjautumista. Käsittelyn tarkoituksena ja perusteena on antaa palvelun käyttäjälle hänen terveyteensä ja hyvinvointiinsa liittyvää tietoa ja henkilökohtaista hoidon- ja palvelunohjausta.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu: Käsittely perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon potilas- ja asiakassuhteeseen, jota ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö:

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Kansanterveyslaki 3 luku, kunnan kansanterveystyö (66/1972)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)

Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)

---

Kehittämispalvelut

29.4.2024

---

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään: kyllä

- Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen tai sopimukseen perustuva/sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Mikäli et toimita tarpeellisia tietoja, Omaolo ei voi käyttää terveyteesi ja hyvinvointiisi liittyvää tietoa henkilökohtaisen hoidon- ja palvelunohjaukseen. Et voi tallentaa omia tietojasi, viestiä ammattilaisen kanssa tai vastaanottaa ilmoituksia Omaolosta.

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Yleiset henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, henkilötunnus, järjestelmässä oleva henkilön yksilöivä tunnus, ikä, sukupuoli
- Erityiset henkilötiedot: Tietosuoja-asetuksen mukaiset erityiset henkilötietoryhmät: terveyteen liittyvät tiedot, henkilön seksuaaliseen käyttäytymiseen tai suuntautumiseen liittyvät tiedot
- Tekniset henkilötiedot: Tekniset tunnistetiedot: IP-osoite, käyttö- ja luovutuslokitiedot, tekniset tunnisteet ja metadata
- Muut henkilötiedot, mitkä: Muut Suomen lainsäädännön mukaan salassa pidettävät tiedot: sosiaalihuollon asiakastiedot

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Siltä osin, kuin henkilötietoja ei ole kerätty sinulta, henkilötietojen säännönmukaisina tietolähteinä ovat: Omaolo- palveluun hankintaan henkilötiedot väestörekisterikeskuksen tietokannasta, jotka ovat myös käytössä terveydenhuollon toimintayksiköissä.

## 7. Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietojen vastaanottajia/vastaanottajaryhmiä ovat: Jira SM-työkalu, Azuren pilvipalvelu

## 8. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

### 8.1. Jos tietoja siirretään, ilmoita käytetty siirtomekanismi ja muut suojaustoimet

Tietoja ei siirretä Omaolo-palvelun yhteydessä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, eikä tietoihin ole pääsyä näiden maiden ulkopuolelta.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja suojataan toteuttamalla teknisiä ja organisatorisia suojatoimia, kuten: Suojaamalla potilastietojärjestelmät käyttäjätunnuksella ja salasamalla. Käyttöoikeudet on annettu niille rekisterinpitäjän työntekijöille, joilla on oikeus tietojen käyttöön työtehtävissään. Sijoittamalla tietojärjestelmät palomurein suojattuun ympäristöön, jonka ylläpidossa on otettu huomioon asiamukaiset tietoturvaan liittyvät käytännöt, esimerkiksi haittaohjelmien torjunta ja säännölliset tietoturvapäivitykset. Kouluttamalla ja ohjeistamalla työntekijöitä kirjallisesti sopimuksellisin keinoin.

## 10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi sisältää Omaolossa seuraavat elementit:

1. Lomakkeelle annettujen vastausten perusteella annettu toimintasuositus
2. Hoidon tai palvelun kiireellisyyskoodi, joka ilmaistaan käyttäjälle sanallisesti ja näkyy ammattilaiselle kiireellisyysluokituksena P1-P8

Omaolon kiireellisyysluokat muodostuvat yhdistämällä kaksi olemassa olevaa luokitusta: (1) STM:n päivystyshoidon kiireellisyysluokitus ja (2) Lähetteen kiireellisyysluokitus. STM:n luokituksesta puuttuu välitön hoito, joka Omaolossa vastaa hätäkeskukseen soittamista. Sille on luotu erillinen P0-koodi.

Omaoloa käyttävä organisaatio voi antaa toimintasuositukseen liittyen paikallisia ohjeita, miten henkilön tulee valitulla alueella toimia. Mikäli paikallinen ohjaus mahdollistaa vastausten lähettämisen ammattilaiselle, voidaan automaattisen päätöksenteon ja profiloinnin kautta saatu tieto välittää sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilaiselle. Henkilö saa sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilaiselta yhteydenoton automaattisen päätöksenteon yhteydessä syntyneen kiireellisyysluokan mukaan.

## 11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään 12 vuotta.

## 12. Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle tiettyjä oikeuksia, joilla voit varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Oikeudet ovat riippuvaisia käsittelyn oikeusperusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa tietyissä tilanteissa esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet.

### 12.1 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojasi käsitellään suostumuksesi perusteella, on sinulla mahdollisuus peruuttaa antamasi suostumus olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

---

Kehittämispalvelut

29.4.2024

---

## 12.2. Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot

Sinulla on oikeus saada tietää, käsitteleeö rekisterinpitäjä sinuun liittyviä henkilötietoja. Lisäksi sinulla on oikeus tietää, mitä sinuun liittyviä henkilötietoja käsitellään ja kuinka niitä käsitellään. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista siltä osin kuin jäljennöksen antamisella ei ole haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin tai jos rekisterinpitäjällä ei ole lakiin perustuvaa perustetta kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

## 12.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Lähtökohtaisesti sinulla on oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisuun. Rekisterinpitäjä arvioi ovatko oikaistavaksi pyytämäsi tiedot puutteellisia, epätarkkoja tai virheellisiä. Tietojen korjauksesta vastaava henkilö käsittelee korjauspyynnön organisaation sisäisten ohjeiden mukaisesti. Muutoksista jää rekisteriin näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä. Alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, sinulle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja sinulla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

## 12.4. Oikeus tietojensa poistamiseen

Lähtökohtaisesti tietoja ei poisteta. Syntyneitä asiakasasiakirjoja tulee säilyttää lain vaatimalla tavalla. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, 703/2023).

## 12.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä. Tässä tapauksessa voimme käsitellä henkilötietojasi vain suostumuksellasi, oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi, yleisen edun vuoksi tai jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi.

## 12.6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä. Kun tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

## 12.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

---

Kehittämispalvelut

29.4.2024

---

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi