

Tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue
PL 1711
70211 KUOPIO
Puhelin 017 173311

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa on johtava ylilääkäri Antti Hedman. Tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on tietosuoja@pshyvinvointialue.fi

2. Rekisterin nimi

Lähetteet ja läheteiden liitteet-palvelun rekisteri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lähetteet ja läheteiden liitteet-palvelussa hyvinvointialueen ulkopuolinen terveydenhuollon toimija voi lähettää hyvinvointialueelle potilaan hoitoon liittyvä asiakirjoja tietoturvaselästi.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu potilaan kirjalliseen suostumukseen tai luovutukseen terveyden- tai sairaanhoidon tarkoitukseen (potilaslaki 13§).

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään: ei

- Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen tai sopimukseen perustuva/sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Mikäli tarpeellisia tietoja ei toimiteta, palvelun käyttö ei ole mahdollista.

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Yleiset henkilötiedot: Potilaan henkilötunnus ja nimi
- Erityiset henkilötiedot: Potilaan terveystiedot

6. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Siltä osin, kuin henkilötietoja ei ole kerätty asiakkaalta, henkilötietojen säännönmukaisina tietolähteinä ovat: väestörekisteritiedot sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen potilasjärjestelmien antamat tiedot.

7. Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

PSHVA:n potilastietojärjestelmään tallennettavia asiakkaan terveystietoja voivat käyttää häneen hoitosuhteessa olevat rekisterinpitäjän työntekijät. Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolelle. Rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelytehtäviä teknisen ylläpidon ja käyttäjätietojen toimittamisen osalta erillisen tietosuojalainsäädännön mukaisen sopimuksen perusteella. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai viranomaisille, joilla on siihen lakisääteinen oikeus.

8. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Suojaamme henkilötietoja toteuttamalla teknisiä ja organisatorisia suojatoimia, kuten:

- Palvelun käyttö edellyttää tietojen lähettäjän vahvaa tunnistautumista. Tähän käytetään suomi.fi-verkkotunnistautumisjärjestelmää.
- Henkilötietoja järjestelmässä käsittelevät vain terveydenhuollon ammattihenkilöt, joilla on tietojen käsittelyyn oikeus.
- Järjestelmän käyttöä on mahdollista seurata loki-tietojen perusteella.
- Terveydenhuollon asiakirjat säilytetään lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon

11. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja ja terveydenhuollon asiakirjoja säilytetään lainsäädännön vaatimusten mukaisesti (potilasrekisteriseloste).

12. Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojalainsäädäntö takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia, joilla voi varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. Mikäli rekisteröity haluaa käyttää oikeuttaan, hänen tulee ottaa yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Oikeudet ovat riippuvaisia käsittelyn oikeusperusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksia voidaan rajoittaa tietyissä tilanteissa esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksia on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet.

12.1 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella, on hänellä mahdollisuus peruuttaa antamansa suostumus olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

12.2. Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitteleeö rekisterinpitäjä häneen liittyviä henkilötietoja. Lisäksi hänellä on oikeus tietää, mitä häneen liittyviä henkilötietoja käsitellään ja kuinka niitä käsitellään. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada jäljennös häntä koskevista henkilötiedoista siltä osin kuin jäljennöksen antamisella ei ole haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin tai jos rekisterinpitäjällä ei ole lakiin perustuvaa perustetta kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

12.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Lähtökohtaisesti rekisteröidyllä on oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisuun. Rekisterinpitäjä arvioi ovatko oikaistavaksi pyytämäsi tiedot puutteellisia, epätarkkoja tai virheellisiä.

12.4. Oikeus tietojensa poistamiseen

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta poistaa tietojaan.

12.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos rekisteröityä koskevat henkilötiedot ovat hänen mielestään virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai hän on vastustanut tietojensa käsittelyä. Tässä tapauksessa voimme käsitellä henkilötietoja vain suostumuksella, oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi, yleisen edun vuoksi tai jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi.

12.6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä

Tieto- ja laitehallinto

25.4.2023

12.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi